ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO
Rua Alberto Ernesto Lang, 29 - Centro - Presidente Castello Branco
CEP: 89745-000 CNPJ: 82.777.244/0001-40 Telefone: (49) 3457-1122
E-mail: compras@castellobranco.sc.gov.br Site:

PREGÃO ELETRÔNICO
Nr.: 49/2026

Processo Adm.: **98/2026**
Data do Processo: **28/10/2026**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

Código registro TCE: E9A3C7CA3FDAC9757D5D4C53D237E81E90230858

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 6, XLI e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo: 98/2026
b) Nr. Licitação: 49/2026 - PE
c) Modalidade: Pregão eletrônico
d) Data de Homologação: 16/11/2026
e) Objeto da Licitação: *A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para a organização e execução integral de Concurso Público para provimento de cargos do Município de Presidente Castello Branco/SC, compreendendo todas as etapas do certame, desde o planejamento e elaboração do edital até a homologação dos resultados, incluindo inscrições, isenções, elaboração, aplicação e correção de provas, avaliação de títulos, provas práticas, análise de recursos, divulgação dos resultados e demais procedimentos necessários à realização do concurso, conforme a legislação vigente.*

Participante: FENIX INSTITUTO LTDA (07.141.784/0001-17)

Item	Especificação	Qtd.		Valor Unitário	Valor Total
1	Realização de concurso público, elaboração de edital, aplicação e correção de provas no Município de Presidente Castello Branco, para os cargos de: 1 – Auxiliar de Mecanica, Alfabetizado (conhecimento em mecânica), 40 horas (cadastro reserva, prova objetiva); 2 – Engenheiro Civil – Ensino Superior, 20 horas (cadastro reserva, prova objetiva); 3 - Fisioterapeuta – Bacharel em Fisioterapia, 20 horas (1 vaga, prova objetiva); 4 – Farmacêutico(a) - Bacharel em Farmácia, 40 horas (1 vaga, prova objetiva); 5 – Técnico(a) em Enfermagem – Curso Técnico em Enfermagem, 40 horas (cadastro reserva, prova objetiva); 6 – Merendeira - Ensino Médio completo, 40 horas (cadastro reserva, prova objetiva e prova prática); 7 – Agente Administrativo – Ensino Médio completo, 40 horas (cadastro reserva, prova objetiva); 8 – Educador Social (atuação no CRAS) – Ensino Superior em Pedagogia, Serviço Social ou Psicologia, 20 horas (1 vaga, prova objetiva); 9 – Assistente Social (atuação na Saúde) - Ensino Superior, 20 horas (1 vaga, prova objetiva); 10 – Profissional Docente Licenciatura em Artes - Ensino Superior, 20 horas (1 vaga, prova objetiva e títulos); 11 - Profissional Docente Licenciatura em Letras Inglês e Literatura - Ensino Superior, 20 horas (cadastro reserva, prova objetiva e títulos); 12 – Técnico em Informática (atuação na Educação) - Curso Técnico em Informática, 40 horas (cadastro reserva, prova objetiva); - Realização de concurso público, elaboração de edital, aplicação e correção de provas no Município de Presidente Castello Branco, para os cargos de: 1 – Auxiliar de Mecanica, Alfabetizado (conhecimento em	1,000	UND	8.500,00	8.500,00

mecânica), 40 horas (cadastro reserva, prova objetiva);
2 – Engenheiro Civil – Ensino Superior, 20 horas (cadastro reserva, prova objetiva);
3 - Fisioterapeuta – Bacharel em Fisioterapia, 20 horas (1 vaga, prova objetiva);
4 – Farmacêutico(a) - Bacharel em Farmácia, 40 horas (1 vaga, prova objetiva);
5 – Técnico(a) em Enfermagem – Curso Técnico em Enfermagem, 40 horas (cadastro reserva, prova objetiva);
6 – Merendeira - Ensino Médio completo, 40 horas (cadastro reserva, prova objetiva e prova prática);
7 – Agente Administrativo – Ensino Médio completo, 40 horas (cadastro reserva, prova objetiva);
8 – Educador Social (atuação no CRAS) – Ensino Superior em Pedagogia, Serviço Social ou Psicologia, 20 horas (1 vaga, prova objetiva);
9 – Assistente Social (atuação na Saúde) - Ensino Superior, 20 horas (1 vaga, prova objetiva);
10 – Profissional Docente Licenciatura em Artes - Ensino Superior, 20 horas (1 vaga, prova objetiva e títulos);
11 - Profissional Docente Licenciatura em Letras Inglês e Literatura - Ensino Superior, 20 horas (cadastro reserva, prova objetiva e títulos);
12 – Técnico em Informática (atuação na Educação) - Curso Técnico em Informática, 40 horas (cadastro reserva, prova objetiva);

Total do Participante: **8.500,00**

Total Geral: 8.500,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADM. PLJTO. E FINANÇAS	03.001.04.123.0002.2003.3.3.90.00.00	R$ 15.888,87

Presidente Castello 16/11/2026

EDENILSON DOMINGOS ZENI:02125265966 Assinado de forma digital por EDENILSON DOMINGOS ZENI:02125265966 Dados: 2026.11.16 16:13:06 -03'00'

Edenilson Domingos Zeni

NEIVA KLEEMANN TONIELO:53323602900 Assinado de forma digital por NEIVA KLEEMANN TONIELO:53323602900 Dados: 2026.11.16 16:11:13 -03'00'

Assinatura do Responsável