



**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO – SC**  
**SECRETARIA MUN. DE ADM. PLANEJAMENTO. E FINANÇAS**

---

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**Nr. 151/2017**

<b>CONTRATANTE:</b>	MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO/SC
<b>CONTRATADO:</b>	LUCIANE FRIGO - ME
<b>OBJETO:</b>	A aquisição de material de expediente para manutenção das atividades desenvolvidas pelo “Núcleo de Apoio a Saúde da Família” e manutenção das atividades das Secretarias Municipais de Presidente Castello Branco/SC.
<b>VALOR:</b>	O preço total ajustado para o fornecimento dos materiais é de <b>R\$ 1.257,70 (Hum mil, duzentos e cinquenta e sete reais e setenta centavos)</b> sendo que o valor a ser pago pelo fornecimento é o descrito na tabela acima, cláusula segunda, valor este que o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA.
<b>VIGÊNCIA:</b>	03/11/2017 à 31/12/2017.

  
**Ademir Domingos Mioto**  
**Prefeito Municipal**

Publicado o presente ato em: 06/11/2017  
no quadro mural do edifício sede da Prefeitura  
Municipal, instituído pela L.O.M. Art. 21.

  
Sec. Mun. de Adm., Planejamento e Finanças

Rua Alberto Ernesto Lang, 29 - Fone 0xx49.34571122  
CNPJ: 82.777.244/0001-40 - e-mail [contabilidade@castellobranco.sc.gov.br](mailto:contabilidade@castellobranco.sc.gov.br)