



**Município de Presidente Castello Branco**  
**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto**  
**Comissão Municipal de Gestão Escolar - Portaria P/0576/2022**

---

**Provimento da função de Diretor Escolar para as Escolas da Rede Municipal de Ensino de Presidente Castello Branco – SC**

**Edital nº 03/2022**

Nos termos do Edital 03/2022, em conformidade com o art. 21 da Lei Municipal 188/2022 e do Decreto D/5.001/2022, fica publicada a relação de inscrições homologadas, aptas a participar da Defesa Pública dos PGEMs à comunidade escolar:

**RELAÇÃO DOS PROPONENTES INSCRITOS**

**Escola:** Centro Educacional de Ensino de 1º Grau

<b>Inscrição</b>	<b>Proponente</b>	<b>Situação</b>
01	Marli Teresinha Dal Bello Franck	Homologada

**Escolas:**

Centro Municipal de Educação Infantil Acalanto

Escola Municipal Taquaral

<b>Inscrição</b>	<b>Proponente</b>	<b>Situação</b>
01	Edinéia Aparecida Zeni Lazzarotto	Homologada

Presidente Castello Branco, SC, 26 de outubro de 2022

Anexo II



**Município de Presidente Castello Branco**  
**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto**  
**Edital nº 03/2022 de provimento da função de Gestor Escolar para as Escolas da**  
**Rede Municipal de Ensino de Presidente Castello Branco – SC**

**Ficha de Inscrição do Proponente ao PGEM**

**Nome completo do proponente:** Marli Teresinha Dal Bello Franck

**CPF:** 928. 713.059-00

**Cargo:** Professora Ensino Fundamental Séries Iniciais

**Matrícula:** 595

**Data de nomeação:** 02 de agosto de 2006      **Portaria:** N°P/095/2.006

**Em efetivo exercício no cargo desde:** fevereiro de 1993

**Portaria de Avaliação de Desempenho mais recente:** N°P/0453/2.022, em  
19/04/2022.

**Formação em nível de graduação:** Pedagogia- Séries Iniciais do Ensino Fundamental

**Data de Conclusão:** 17 de novembro de 2004. **IES:** Universidade do Estado de Santa  
Catarina- UDESC

**Formação em nível de graduação:** Educação Especial

**Data de Conclusão:** 19 de Janeiro de 2021 **IES:** Centro Universitário Leonardo da  
Vinci- UNIASSELVI

**Formação em nível de especialização:** Psicopedagogia Educacional

**Data de Conclusão:** 10 de dezembro de 2005. **IES:** **Faculdades Integradas FACVEST**

Declaro ter disponibilidade de 40 horas para a função de diretor e não ter sofrido  
penalidades disciplinares nos últimos 5 anos.

Presidente Castello Branco, SC, 20 de Outubro de 2022.

*Marli Franck*  
**Assinatura do Proponente**



**Município de Presidente Castello Branco**  
**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto**  
**Edital nº 03/2022 de provimento da função de Gestor Escolar para as Escolas da Rede**  
**Municipal de Ensino de Presidente Castello Branco – SC**

**Plano de Gestão Escolar Municipal – PGEM**

**1. Identificação da Escola**

**Nome da Escola:** Escola Centro Educacional de Ensino de 1º Grau

**Localização:** A Escola Centro Educacional de Ensino de 1º Grau está localizada no Prolongamento da Avenida Dezesete de Fevereiro, Bairro Floresta, Município de Presidente Castello Branco.

**Número do INEP:** 42133025

**2. Diagnóstico da Escola**

**Caracterização da Escola:**

A escola está situada no Bairro Floresta e neste ano de 2022 atende 130 alunos de educação infantil e ensino fundamental, os alunos desta escola são de famílias da área rural onde a base de suas atividades econômicas são agrícolas e os demais alunos que são oriundos da sede são filhos de pequenos empresários/ comerciantes, funcionários públicos entre outros. Aproximadamente 60% dos alunos moram na sede do município e 40% no interior em comunidades pertencentes ao município, ainda atende comunidades em torno do nosso município.

**Etapas e modalidades de Ensino ofertadas:**

Atualmente atende alunos da educação infantil – etapa pré-escolar, período integral, Ensino Fundamental de 09 anos Anos/Iniciais 1º ao 5º ano, reforço escolar e AEE- Atendimento Educacional Especializado, nos períodos matutino e vespertino. A Escola funciona no período matutino das 07h30min às 17h00min.

Prefeitura Municipal de Presidente Castello Branco-SC	
PROTOCOLO	344
Livro	004
Fis:	180
Data:	21/10/2022
Secret. Mun. de Adm., Planej. e Finanças	

**Quadro de turmas:**

Turmas	Alunos matriculados	Períodos
Pré Escolar I	22	Período integral (07h30min às 17h)
Pré Escolar II	15	Período integral (07h30min às 17h)
1º ano	16	Matutino
2º ano	18	Matutino
3º ano	17	Vespertino
4º ano	13	Vespertino
5º ano	22	Vespertino
Reforço Escolar e AEE	16	Contraturno escolar

Fonte: Edital de Escolha de Vagas nº 01/2022

**Quadro de profissionais:**

Ordem	Profissional	Cargo	Disciplina	Formação
1	Alessandra P. Resmini	Professora	Artes e dança	Graduada em Licenciatura em Artes Cênicas, Especialização em Psicopedagogia
2	Alienara Amaral Frigo	Professora	5º ano vespertino	Graduada em Pedagogia Especialista em Neuroaprendizagem e práticas pedagógicas pela UNOPAR.
3	Carina Wolf	Professora	Professora do Pré I e Inglês matutino	Licenciatura em pedagogia Especialização em Docência da Educação Infantil e Anos Iniciais pela Faculdade Única
4	Dauana Albara	Professora	Professora de Vivências e segundo professor	Licenciatura em pedagogia Especialista em Ação Interdisciplinar no Processo Ensino aprendizagem em Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental.
5	Diones da Silva	Professora	1ºano matutino  Segundo professor/ 5ºano vespertino	Graduada em Pedagogia (Séries Iniciais), Especialização em Psicopedagogia e Coordenação Pedagógica. 2ª licenciatura em História

6	Edineia Cadore	Professora	2 <sup>a</sup> professora matutino e 4 <sup>o</sup> ano vespertino	Graduada em Pedagogia, (Séries Iniciais), Especialização em Ação Interdisciplinar em Educação Infantil e Anos Iniciais
7	Gisele Radin	Professora	Educação Física e recreação	Licenciatura em Educação Física Cursando pedagogia
8	Jéssica Gorlin	Professora	Segundo Professor matutino e vespertino	Graduada em Pedagogia
9	Juliete Zimmer Frigio	Professora	1 <sup>o</sup> ano matutino e 3 <sup>o</sup> ano vespertino	Graduada em Pedagogia Especialista Psicopedagogia Institucional pela UNOPAR
10	Luana Rodrigues Nardi	Professora	Pré Escolar I matutino e professora de Inglês vespertino	Licenciatura em pedagogia Especialista em Docência na Educação Infantil e Anos Iniciais pela Faculdade Única Cursando Licenciatura Inglês na Uniasselvi
11	Marli Teresinha Dal Bello Franck	Professora	Reforço escolar e AEE	Graduada em Pedagogia (Séries Iniciais) Especialização em Psicopedagogia. Graduada em Educação Especial
12	Juliana Zanescio Bonotto	Professora	Segundo Professor Pré I	Licenciatura em Pedagogia Segunda Licenciatura em Artes Visuais Especialista em Anos Iniciais e Educação Infantil.
13	Eluana Cadore Nardi	Professora	Segundo Professor no Pré I	Licenciatura em Educação Física Especialista em Docência na Educação Infantil e Anos Iniciais. Licenciatura em Pedagogia
14	Franciely Amaro Ferreira	Professora	Literatura e Vivências	Licenciatura em Pedagogia Especialista em Educação das Infâncias
15	Raquieli Mores de Oliveira	Professora	Pré escolar II	Pedagogia Especialista em Educação Infantil e Séries Iniciais. Cursando Educação Especial

16	Tatiana Frigo	Auxiliar de serviços gerais
17	Izamara Caríssimo	Merendeira
18	Andressa Batistela de Souza	Auxiliar de serviços gerais

Fonte: PPP 2022

### **Estrutura Física:**

A Escola possui 255, 35m<sup>2</sup> de área construída e um terreno de 4.331,41m<sup>2</sup>. A escola é composta por salas de aula, sala administrativa, cozinha, refeitório, depósito, lavanderia, banheiros, amplo espaço verde e campo esportivo, trilha ecológica, parque de diversões, caixa de areia, espaço de canteiro de hortaliças, temperos e chás;

### **Caracterização da Comunidade Escolar:**

Neste ano de 2022 nossa escola atende alunos da educação infantil – etapa pré-escolar, período integral, este ano foi iniciado com este projeto. Estamos construindo cada vez mais uma educação de qualidade para nossos estudantes. Eles ficam na escola o dia todo e tem muitas aprendizagens em sala de aula e fora da sala, incluindo atividades com receitas, plantio de hortaliças e flores. Nas turmas de Pré também são ofertadas as oficinas de dança, inglês, maker, jogos e brincadeiras e clube de ciências.

As aulas são planejadas de acordo as Diretrizes Curriculares do Município que tem como referência a Base Nacional Comum Curricular, as quais abordam os cinco campos de experiência: O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala pensamento e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.

Nos anos iniciais do ensino fundamental, 1º ao 5º ano, temos turmas matutinas e vespertinas, inclusive eles tem direito a reforço escolar e AEE- Atendimento Educacional Especializado caso necessitem de maior atenção quanto sua aprendizagem. As turmas no ensino fundamental têm aulas semanais de educação física, artes, inglês, língua portuguesa, matemática, geografia, ciências, história e ensino religioso.

Atendemos em nossa escola crianças da área rural e urbana e para chegar na escola eles utilizam o transporte escolar que segue um roteiro passando nas comunidades e trazendo as crianças até a escola.

As crianças do período integral recebem alimentação várias vezes no dia, de manhã o café é as 8hs15min, o almoço é as 11hs00min, o lanche da tarde é as 15hs30min, as demais crianças da escola fazem suas refeições no horário do recreio que é no período

da manhã as 9hs30min e na parte da tarde as 14hs30min, o cardápio é elaborado pela nutricionista e produzido em sua grande maioria na escola pela merendeira.

### **Resultados do IDEB:**

Neste ano tivemos o resultado do IDEB, nossos alunos do 5º ano foram muito bem, nossa nota chegou a 7,6. A Taxa de aprovação e retenção dos alunos de anos iniciais do ensino fundamental da Escola Centro Educacional de Ensino de 1º Grau, no ano de 2021:

Total de alunos	Aprovados	Reprovados
76	75	01
100%	98,69%	1,31%

### **3. Missão da Escola**

Para se ter um espaço educativo, a escola necessita de compromisso com o desenvolvimento integral da criança, complementando a ação da família. Destaca-se como um ambiente de construção de valores onde a família poderá ser orientada e espera-se que seja parceira na educação das crianças. Que a criança também perceba sua responsabilidade, noções de direitos e deveres.

Ainda buscamos produzir e socializar o conhecimento historicamente produzido, articulando-os com a proposta pedagógica da escola, auxiliando os alunos a serem os protagonistas de sua história no exercício da cidadania, alicerçados na educação de qualidade.

### **4. Identificação do Proponente**

**Nome:** Marli Teresinha Dal Bello Franck

**Cargo/vínculo:** Professora efetiva

**Formação:** Graduação em Pedagogia e Educação Especial com Especialização em Psicopedagogia.

**Experiência profissional:** Professora Séries Iniciais, Reforço Escolar e AEE (Atendimento Educacional Especializado) há mais de 27 anos.

5. **Dimensão Pedagógica** (em conformidade com o PPP, Diretrizes Curriculares e o Plano Municipal de Educação)

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>
Cumprir o Calendário Escolar	Garantir os 200 dias letivos, com no mínimo 7 horas para educação infantil e 4 horas para ensino fundamental diárias	Elaboração e execução do calendário escolar	Diretor Escolar SMEC
Realizar a Orientação Didático-pedagógica	Contribuir para que o planejamento seja realizado de acordo com as diretrizes curriculares e BNCC.	Planejamento coletivo, reuniões pedagógicas, Orientações individuais, acompanhamento da prática pedagógica;	Diretor Escolar Coordenadora Escolar.
Acompanhar o acesso e permanência dos alunos na escola orientando as famílias;	Garantir a frequência dos alunos	Comunicação entre professor e gestor sobre a frequência, manter contato com a família do aluno faltante e se necessário encaminhar aos órgãos competentes.	Diretor Escolar Orientadora Escolar Equipe Multiprofissional
Promover o Conselho de Classe com orientação e avaliação escolar;	Contribuir na realização da avaliação diagnóstica; Conselhos de classes com professores e posteriormente conselho de classe com pais.	Organizar pautas, palestras, conselhos de classe coletivos e individuais. Encaminhar alunos com defasagem na aprendizagem e neurodesenvolvimento e com encaminhamentos para a equipe multiprofissional	Diretor Escolar Coordenador escolar Orientador escolar
Promover a articulação com a comunidade escolar sobre o PPP (Projeto Político Pedagógico);	Participação da comunidade escolar na elaboração e/ou atualização escolar. Execução do PPP na escola	Revisão anual do PPP nas assembleias, após aprovação impressão do mesmo. Possibilitar que o PPP seja um material de apoio diário nas ações da escola.	Diretor Escolar Coordenador escolar
Coordenar eventos escolares;	Oportunizar o engajamento da família nas práticas pedagógicas	Seguir o calendário oportunizando a interação das famílias e das crianças nos eventos escolares e interescolares.	Diretor Escolar Conselho Escolar SMEC APP
Articular com a comunidade escolar a função social da escola;	Promover práticas interativas e integrativas; Trabalhar com as potencialidades físicas, cognitivas e afetivas do indivíduo.	Possibilitar ao aluno a aprendizagem de conhecimento, habilidades e valores necessários à socialização do indivíduo no seu desenvolvimento integral.	Diretor Escolar SMEC APP Professores
Acompanhar o preenchimento do Sistema EVN	Garantir o correto uso do sistema EVN	Acompanhar e orientar o preenchimento do EVN pelos professores;	Diretor escolar Professores Coordenador escolar
Atendimento aos pais	Possibilitar diversos canais	Atender e orientar individual e	Diretor escolar



	de comunicação e atendimentos aos pais	coletivamente os pais dos educandos; Comunicar-se por meio escrito ou WhatsApp; Convocar os pais e ou responsáveis legais quando necessário;	Orientador escolar Equipe multiprofissional
--	--	--	--

6. **Dimensão Administrativa** (em conformidade com o PPP, Diretrizes Curriculares e o Plano Municipal de Educação)

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>
Gestar sobre o quadro de horários de professores e das turmas;	Organizar o quadro de horários e substituições.	Distribuir o horário das horas atividade; Organizar o cronograma de substituições semanal	Diretor Escolar Coordenador escolar Professores
Administrar a oferta da merenda escolar e a higienização e organização do ambiente escolar;	Garantir que as crianças tenham uma alimentação de qualidade no ambiente escolar	Acompanhar a reorganização das porções, cardápios, teste de aceitabilidade. Acompanhar o horário da alimentação escolar; Definir o cronograma de limpeza e organização do ambiente escolar.	Diretor Escolar Nutricionista Orientador escolar Merendeiras Auxiliar de serviços gerais
Realizar e executar o regimento escolar;	Transformar o regimento num documento norteador das tomadas de decisões	Apresentar e aprovar em assembleia assegurando o seu cumprimento. Atualizar e executar o regimento escolar	Diretor Escolar Orientador escolar
Acompanhar o funcionamento das diversas associações escolares APP (Associação de Pais e Professores);	Garantir a participação efetiva das entidades democráticas na escola	Dar suporte as eleições da APP Auxiliar no planejamento anual da APP e conselho escolar	Diretor Escolar Professores SMEC APP
Acompanhar a execução do Programa Municipal de Transporte Escolar;	Garantir o transporte escolar em segurança a todos que necessitam.	Manter a comunicação entre pais, professores e motoristas. Orientação dos monitores no transporte escolar Comunicar a SMEC casos de irregularidades e sugestões de melhorias;	Diretor Escolar SMEC
Assegurar a organização dos documentos escolares;	Garantir a organização dos documentos.	Manter todos os documentos atualizados e impressos. Produzir os documentos solicitados; Arquivar a documentação da escola; Realizar a efetivação das	Diretor Escolar Professores SMEC

		matriculas escolares; Arquivar o assentamento dos profissionais e dos alunos;	
Alimentar e acompanhar Sistemas	Garantir o correto preenchimento dos sistemas	Sistema EVN, PDDE interativo, Censo Escolar, ponto eletrônico;	Diretor escolar SMEC

7. **Dimensão Financeira** (em conformidade com o PPP, Diretrizes Curriculares e o Plano Municipal de Educação)

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>
Providenciar junto a Secretaria recursos financeiros para cumprimento do PPP	Assegurar a aquisição de materiais para o desenvolvimento das atividades pedagógicas	Coordenar a distribuição dos materiais solicitados de acordo com as demandas. Zelar pelo controle e empréstimo dos materiais.	Diretor Escolar SMEC
Supervisionar o processo de desenvolvimento do PDDE;	Acompanhar o processo do desenvolvimento dos gastos referentes ao PDDE.	Verificar a aplicação e prestação de contas.  Levantamento das necessidades em parceria com a comunidade escolar  Realizar reunião com professores e membros da APP; elencar as prioridades com registro em ata e prestação de contas sempre que o recurso for disponibilizado.	Diretor Escolar APP SMEC
Buscar Recursos via Fundo Social	Firmar parcerias para aquisição de recursos via fundo social	Criar projetos para manter o desenvolvimento das atividades escolares.	Diretor Escolar Professores APP SMEC Conselho Escolar CMDCA- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

8. **Dimensão Física** (em conformidade com o PPP, Diretrizes Curriculares e o Plano Municipal de Educação)

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>
Providenciar junto a Secretaria recursos Físicos, materiais e humanos para cumprimento do PPP	Acompanhar a continuidade dos projetos em andamento e sugerir novas melhorias Desenvolver projetos visando os recursos físicos, materiais e humanos para garantir o desenvolvimento das atividades. Desenvolver/qualificar espaços que possibilitem a efetivação da aprendizagem;	Trilha ecológica, quadra, campo cercado, horta, pomar, arborização ao redor da escola, sala do maker com laboratório;	Diretor Escolar SMEC
Manter a relação do Patrimônio atualizada	Garantir que o registro do patrimônio da escola seja atualizado periódico	Atualizar o registro do Patrimônio da escola oriundo de compras do PDDE, APP e recursos próprios;	Diretor escolar Prefeitura SMEC APP

9. **Cronograma de Execução**

<b>Ação</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Cumprir o Calendário Escolar	X	X	X	X
Orientação Didático-pedagógica dos professores	X	X	X	X
Acesso e permanência dos alunos na escola	X	X	X	X
Gestar sobre o quadro de horários de professores e das turmas;	X	X	X	X
Administrar a oferta da merenda escolar e a higienização e organização do ambiente escolar;	X	X	X	X
Providenciar Recursos Financeiros, materiais Físicos e Humanos;	X	X	X	X
Realizar a execução do regimento escolar;	X	X	X	X
Promover a execução e avaliação do conselho de Classe;	X	X	X	X
Articular com a comunidade escolar sobre o PPP;	X	X	X	X
Acompanhar o funcionamento das Associações escolares APP;	X	X	X	X
Acompanhar o Programa Municipal de transporte escolar;	X	X	X	X
Coordenar eventos escolares;	X	X	X	X
Assegurar a organização dos documentos escolares;	X	X	X	X
Supervisionar o processo de desenvolvimento do PDDE;	X	X	X	X
Articular com a comunidade Escolar o cumprimento da função social da escola;	X	X	X	X
Acompanhar o preenchimento do Sistema EVN	X	X	X	X
Atendimento aos pais	X	X	X	X
Alimentar e acompanhar Sistemas	X	X	X	X
Buscar Recursos via Fundo Social	X	X	X	X
Manter a relação do Patrimônio atualizada	X	X	X	X

10. **Resultados Esperados**

Com este projeto de gestão escolar espera-se que a escola continue formando cidadãos atuantes em uma sociedade comprometida com o bem estar humano, desenvolvendo metodologias que proporcionam qualidade de ensino, através de um trabalho pautado no respeito mútuo, alicerçados em uma educação equânime, valorizando as vivências.

Destacando assim, a importância de conhecer, diagnosticar as necessidades no âmbito escolar e buscar estratégias de resolução das adversidades encontradas no contexto da escola, sendo cada dia um espaço melhor de se viver e conviver, respeitando a diversidade que há dentro do espaço escolar e fora da escola, contribuindo para uma sociedade mais justa.

Presidente Castello Branco, SC, 20 de outubro de 2022

*Marli Franck*  
**Marli Terezinha Dal Bello Franck**  
**Proponente**



**Município de Presidente Castelo Branco**  
**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto**  
**Edital nº 03/2022 de provimento da função de Gestor Escolar para as Escolas da**  
**Rede Municipal de Ensino de Presidente Castelo Branco – SC**

**Ficha de Inscrição do Proponente ao PGEM**

Nome completo do proponente: Edineia Aparecida Zeni Lazzarotto

CPF: 062.213.139 – 70

Cargo: Professora de Educação Física

Matrícula: 1018

Data de nomeação: 02 de Maio de 2016

Decreto: Nº D/3.946/2016

Em efetivo exercício no cargo desde: 02 de Maio de 2016

Portaria de Avaliação de Desempenho mais recente: Portaria Nº P/0453/2022

Formação em nível de graduação: Licenciatura em Educação Física

Data de Conclusão: 24 de Agosto de 2011

IES: UNOESC

Formação em nível de especialização: Gestão Escolar

Data de Conclusão: 31 de Dezembro de 2021

IES: UNIASSELVI

Declaro ter disponibilidade de 40 horas para a função de diretor e não ter sofrido penalidades disciplinares nos últimos 5 anos.

Presidente Castelo Branco, SC, 20 de Outubro de 2022.

*Edineia Ap Z. LAZZAROTTO*  
**Assinatura do Proponente**



**Município de Presidente Castello Branco**  
**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto**  
**Edital nº 03/2022 de provimento da função de Gestor Escolar para as Escolas da Rede**  
**Municipal de Ensino de Presidente Castello Branco – SC**

**Plano de Gestão Escolar Municipal – PGEM**

**1. Identificação da Escola**

**Nome da Escola:** Centro Municipal de Educação Infantil Acalanto

**Localização:** Rua Pedro Sampietro, Presidente Castello Branco - SC

**Número do INEP:** 42049822

**Nome da Escola:** Escola Municipal Taquaral

**Localização:** Linha Taquaral, Presidente Castello Branco - SC

**Número do INEP:** 42049199

**2. Diagnóstico da Escola**

**2.1 Centro Municipal de Educação Infantil Acalanto**

**Caracterização da Escola:** No ano de 2022 iniciou-se o atendimento integral no Centro Municipal de Educação Infantil Acalanto o qual atende 12 crianças de Berçário I com 2 professoras em sala, 16 crianças de Berçário II divididas nas turmas A e B com 1 professora em cada turma, 15 crianças no Maternal I com 1 professora regente e uma 2ª professora e 13 crianças no Maternal II com 1 professora em sala, totalizando 56 crianças que recebem o atendimento em período integral na escola. Além das aulas ministradas pela professora regente, todas as turmas possuem 4 aulas de literatura e 3 aulas de recreação por período. As aulas são planejadas de acordo as Diretrizes Curriculares do Município que tem como referência a Base Nacional Comum Curricular, as quais abordam os cinco campos de experiência: O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala pensamento e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.

Prefeitura Municipal de Presidente Castello Branco - SC	
PROTOCOLADO	345
Liv. 004	Fis. 180
Data:	23/10/2022
Ser.	Com. Planej. e Pr.

**Etapas e modalidades de Ensino ofertadas:** Atualmente o Centro Municipal de Educação Infantil Acalanto atende crianças a partir de 45 dias de vida até 04 anos de idade, divididos em turmas de Berçário I e II, Maternal I e II, funcionando no período integral, a partir das 7h30min às 17h00min.

**Quadro de turmas:**

Berçário I	Período Integral
Berçário II A	Período Integral
Berçário II B	Período Integral
Maternal I	Período Integral
Maternal I	Período Integral

**Quadro de profissionais:** Atuam no Centro Municipal de Educação Infantil Acalanto 14 Pedagogas com especialização, 1 profissional cursando pedagogia, 1 Profissional de Educação Física com especialização, 1 merendeira e 1 auxiliar de serviços gerais.

Nº	Educador	Função	Turma	Formação
1	Taciana C. R. Dal Bello	Professora	Berçário I A integral	Graduação em Pedagogia – Educação Infantil Especialização em Psicopedagogia Educacional Especialização em Docência da Educação Infantil e Anos Iniciais
2	Leila Frigo Bet	Professora	Berçário I A integral	Graduação em Pedagogia – Educação Infantil Especialização em Gestão do Cuidado
3	Ediane ZanESCO	Professora	Berçário II A integral	Graduação em Pedagogia – Educação Infantil Especialização em Psicopedagogia Educacional
4	Fernanda M. Perondi	Professora	Maternal I integral	Graduação em Pedagogia – Educação Infantil Especialização em Psicopedagogia Educacional

5	Micheli Pacheco	Professora	Vivências Cotidianas	Licenciatura em Pedagogia Especialização em Educação Infantil e Anos Iniciais
6	Rozinei Forquezato	Professora	Berçário II B	Graduação em Pedagogia – Educação Infantil Especialização em Psicopedagogia Educacional
7	Alienara Amaral Frigo	Professora	Literatura	Graduação em Pedagogia Especialização em Neuroaprendizagem e práticas pedagógicas
8	Dauana Albara	Professora	Literatura	Licenciatura em Pedagogia Especialização em Ação Interdisciplinar no Processo Ensino aprendizagem em Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental.
9	Adriana Albara	Professora	Maternal II integral	Licenciatura em Pedagogia educação infantil Especialização em Educação Infantil e Séries Iniciais
10	Rosane Talini	Professora	Literatura e Vivências Cotidianas	Licenciatura em Pedagogia Especialização em Docência na Educação Infantil e Anos Iniciais
11	Luana Rodrigues Nardi	Professora	Literatura	Licenciatura em Pedagogia Especialização em Docência na Educação Infantil e Anos Iniciais Cursando Licenciatura em Inglês



12	Eluana Cadore Nardi	Professora	2ª Professora	Licenciatura em Educação Física Especialista em Docência na Educação Infantil e Anos Iniciais. Licenciatura em Pedagogia.
13	Ariane Weber	Professora	Literatura e Vivências Cotidianas	Licenciatura em Pedagogia Cursando especialização em Neuropsicopedagogia
14	Érica Squerzatto	Professora	Vivências Cotidianas e 2ª Professora	Cursando Pedagogia
15	Edinéia Aparecida Zeni Lazzarotto	Professora	Recreação	Habilitada em Educação Física (Licenciatura e Bacharelado) Especialista em Ação Interdisciplinar no Processo de aprendizagem em Educação Física Escolar Especialista em Qualidade de vida e saúde Especialista em Gestão Escolar
16	Rafaela Machado	Merendeira		
17	Cristiane Veruck Grade	Auxiliar de serviços gerais		

Fonte: PPP 2022

**Estrutura Física:** A escola em sua estrutura física possui cinco salas de aula, uma sala de professores, uma cozinha, um refeitório, quatro banheiros, uma lavanderia e um depósito. É construída em alvenaria, coberta por telhas de barro e o terreno é cercado, tendo um pátio, um parque infantil e um deck com área coberta e solário para a realização de atividades pedagógicas. Temos dois acessos para entrada, sendo um deles adaptado com rampa, facilitando a acessibilidade. Uma das salas de aula dispõe de um trocador em seu interior, os

banheiros adaptados para crianças pequenas, escovódromo adaptado, tanto para crianças pequenas quanto para cadeirantes. No refeitório as mesas e bancos são adaptados à faixa etária das crianças.

**Caracterização da Comunidade Escolar:** As crianças atendidas no Centro Municipal de Educação Infantil Acalanto são filhos de munícipes, trabalhadores locais e pais que desejam o atendimento. Em sua maioria as crianças atendidas são de famílias que moram na sede do município. Para chegar à escola as crianças são trazidas pelos pais a pé ou de carro particular. Também são atendidas algumas crianças do interior os quais os pais trazem e buscam de carro particular. Duas crianças do Maternal II vêm para a escola com os pais no período matutino e retornam para casa com o transporte no período vespertino, sendo que estas são retiradas da escola e acompanhadas até o transporte por uma pessoa de confiança da família.

## 2.2 Escola Municipal Taquaral

**Caracterização da Escola:** No ano de 2022 iniciou-se o atendimento integral na Escola Municipal Taquaral a qual atende um total de 29 crianças, sendo estas, 1 criança de Berçário II, 6 crianças de Maternal I e 10 crianças de Maternal II totalizando 17 crianças em uma turma mista com 2 professoras em sala. Na escola também é realizado o atendimento de Pré-escola sendo uma turma mista de 12 crianças, com 6 crianças de Pré I e 6 crianças de Pré II contando com o atendimento de 1 professora em sala. Além das aulas ministradas pela professora regente, todas as turmas possuem 4 aulas de literatura e 3 aulas de recreação por período. Nas turmas de Pré também são ofertadas as oficinas de dança, inglês, maker, jogos e brincadeiras e clube de ciências.

As aulas são planejadas de acordo as Diretrizes Curriculares do Município que tem como referência a Base Nacional Comum Curricular, as quais abordam os cinco campos de experiência: O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala pensamento e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.

**Etapas e modalidades de Ensino ofertadas:** Atualmente a Escola Municipal

Taquaral atende crianças de 01 a 04 anos de idade, na turma mista de Berçário II, Maternal I e II, e crianças de 04 a 06 anos de idade, na turma mista de Pré I e Pré II, todas funcionando no período integral, a partir das 7h00min às 17h30min.

**Quadro de turmas:**

Berçário II, Maternal I e Maternal II	Período Integral
Pré I e Pré II	Período Integral

**Quadro de profissionais:** Atuam na Escola Municipal Taquaral 7 Pedagogas com especialização, 1 Profissional de Educação Física com especialização, 1 merendeira e 1 auxiliar de serviços gerais.

Nº	Educador	Função	Turma	Formação
1	Claudenice Fernandes Borges	Professora	Pré-Escolar I e II	Licenciatura em Letras, Pedagogia e Artes. Especialização em Ação Interdisciplinar no processo de ensino/aprendizagem, em letra/português e espanhol e suas respectivas literaturas.
2	Carla Simone Kirsten Kerber	Professora	Educação Infantil Berçário II, Maternal I e II	Graduada em Pedagogia, (Séries Iniciais) Especialização em Ação Interdisciplinar em Educação Infantil e Anos Iniciais Cursando Educação Especial
3	Natália Maróstica	Professora	Educação Infantil Berçário II, Maternal I e II	Licenciatura em Pedagogia
4	Ariane Weber	Professora	Literatura	Licenciatura em Pedagogia Cursando Neuropsicopedagogia
5	Carina Wolf	Professora	Inglês	Licenciatura em pedagogia Especialização em Docência da Educação Infantil e Anos Iniciais Licenciada em Artes
6	Gisele Radin	Professora	Recreação e Dança	Licenciatura em Educação Física

				Cursando Pedagogia
7	Dauana Albara	Professora	Literatura	Licenciatura em pedagogia Especialista em Ação Interdisciplinar no Processo Ensino aprendizagem em Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental.
8	Rosane Talini	Professora	Literatura	Licenciatura em pedagogia Especialista em Docência na Educação Infantil e Anos Iniciais
9	Claudete Masson	Merendeira		
10	Ana Keila Matiolo	Auxiliar de serviços gerais		

Fonte: PPP 2022

**Estrutura Física:** A Escola Municipal Taquaral possui em sua estrutura o seguinte espaço, disponível para a realização de atividades: duas salas, uma cozinha, um almoxarifado, três banheiros, um refeitório e rampa de acesso. Na parte externa temos um quiosque, um parque infantil, caixa de areia, horta e área verde para realização de atividades e práticas pedagógicas.

**Caracterização da Comunidade Escolar:**As crianças atendidas na Escola Municipal Taquaral são filhos de famílias que residem nas comunidades de Linha Taquaral, Linha Imigra, Linha Banhadão, Linha Rancho Grande e Linha Ramal Durigon.

Para chegar à escola as crianças fazem uso do transporte escolar o qual é realizado com o acompanhamento de um monitor e também possui cadeirinhas para as crianças menores. Apenas uma criança que reside próximo à escola não faz uso do transporte escolar, sendo está levada pelos familiares até a escola.

### 3. Missão da Escola

Nossa missão enquanto Escola de Educação Infantil é assegurar um ensino de qualidade proporcionando condições para o desenvolvimento integral da criança

respeitando-a em seus aspectos físico, socioemocional e intelectual, a fim de que a mesma consiga vivenciar plenamente a infância.

### 3.1 Missão do Centro Municipal de Educação Infantil Acalanto

“Promovendo qualidade no ensino da primeira infância em prol do desenvolvimento holístico!”

### 3.2 Missão da Escola Municipal Taquaral

“Proporcionar vivências e experiências lúdicas e prazerosas para aprimorar o desenvolvimento integral das crianças, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando as ações da família.”

## 4. Identificação do Proponente

**Nome:** Edineia Aparecida Zeni Lazzarotto

**Cargo/vínculo:** Professora de Educação Física/Efetiva.

**Formação:** Graduação em Licenciatura e Bacharelado em Educação Física. Especialização em Ação Interdisciplinar no Processo Ensino-Aprendizagem em Educação Física Escolar, Gestão Escolar e Qualidade de Vida e Saúde.

**Experiência profissional:** Professora de Educação Física na Rede Municipal de Ensino de Presidente Castello Branco desde o ano de 2008. Professora efetiva desde o ano de 2016. Trabalhou com turmas de Series Iniciais até o ano de 2018. Desde 2019 trabalha com as turmas de Educação Infantil. No ano de 2022 trabalha com a Oficina de Recreação no CMEI Acalanto.

**5. Dimensão Pedagógica** (em conformidade com o PPP, Diretrizes Curriculares e o Plano Municipal de Educação)

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>
Cumprir o Calendário Escolar.	Garantir os 200 dias letivos, com no mínimo 7 horas diárias para educação infantil.	Elaboração e execução do calendário escolar de acordo com as normas vigentes.	Diretor Escolar SMEC
Realizar a Orientação Didático-pedagógica.	Contribuir para que o planejamento seja realizado de acordo com as diretrizes curriculares e BNCC.	Planejamento coletivo; Orientações individuais; Reuniões pedagógicas periodicamente para o planejamento; Acompanhamento da prática pedagógica.	Diretor Escolar Coordenadora Escolar.
Acompanhar o acesso e permanência dos alunos na escola orientando as famílias.	Garantir a frequência dos alunos.	Comunicação entre professor e gestor sobre a frequência; Manter contato com família do aluno faltante e se necessário encaminhar aos órgãos competentes.	Diretor Escolar Orientadora Escolar Equipe Multiprofissional
Promover o Conselho de Classe com orientação e avaliação escolar.	Contribuir na realização da avaliação diagnóstica; conselho de classe com professores e posteriormente conselho de classe com pais.	Organizar pautas, palestras, conselhos de classe coletivos e individuais; Encaminhar alunos com defasagem na aprendizagem e neurodesenvolvimento e com encaminhamentos para a equipe multiprofissional.	Diretor Escolar Coordenador escolar Orientador escolar
Promover a articulação com a comunidade escolar sobre o PPP (Projeto Político Pedagógico).	Participação da comunidade escolar na elaboração e/ou atualização do PPP; Execução do PPP na escola.	Revisão anual do PPP nas assembleias, após aprovação impressão do mesmo; Possibilitar que o PPP seja um material de apoio diário nas ações da escola.	Diretor Escolar Coordenador escolar
Coordenar eventos escolares.	Oportunizar o engajamento da família nas práticas pedagógicas.	Seguir o calendário oportunizando a interação das famílias e das crianças nos eventos escolares e interescolares.	Diretor Escolar Conselho Escolar SMEC APP
Articular com a comunidade escolar a função social da escola.	Promover práticas interativas e integrativas; Trabalhar com as potencialidades físicas, cognitivas e afetivas do indivíduo.	Possibilitar ao aluno a aprendizagem de conhecimento, habilidades e valores necessários à socialização do indivíduo no seu desenvolvimento integral.	Diretor Escolar SMEC APP Professores
Acompanhar o preenchimento do sistema EVN.	Garantir o correto uso do sistema EVN.	Acompanhar e orientar o correto preenchimento do sistema EVN pelos professores.	Diretor Escolar Professores Coordenador Escolar

Atendimento aos pais.	Possibilitar diversos canais de comunicação e atendimento aos pais.	Atender, orientar individual e coletivamente os pais dos educandos; Comunicar-se por meio escrito ou Whatsapp; Convocar os pais ou responsáveis legais quando necessário.	Diretor Escolar Orientador Escolar Equipe multiprofissional
-----------------------	---	---	---

**6. Dimensão Administrativa** (em conformidade com o PPP, Diretrizes Curriculares e o Plano Municipal de Educação)

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>
Gestar sobre o quadro de horários de professores e das turmas.	Organizar o quadro de horários e substituições.	Distribuir o horário de horas atividades; Organizar o cronograma de substituições semanal.	Diretor Escolar Coordenador escolar Professores
Administrar a oferta da merenda escolar e a higienização e organização do ambiente escolar.	Garantir que as crianças tenham uma alimentação de qualidade no ambiente escolar.	Acompanhar a reorganização das porções, cardápios, teste de aceitabilidade; Acompanhar o horário da alimentação escolar; Definir o cronograma de limpeza e organização do ambiente escolar.	Diretor Escolar Nutricionista Merendeiras Auxiliar de serviços gerais
Realizar e executar o regimento escolar.	Transformar o regimento escolar num documento norteador nas tomadas de decisões.	Atualizar e executar o regimento escolar; Apresentar e aprovar regimento escolar em assembleia assegurando o seu cumprimento.	Diretor Escolar Orientador escolar
Acompanhar o funcionamento das diversas associações escolares APP (Associação de Pais e Professores).	Garantir a participação efetiva das entidades democráticas na escola.	Dar suporte as eleições da APP; Auxiliar no planejamento anual das APPs e Conselho Escolar.	Diretor Escolar Professores SMEC APP
Acompanhar a execução do Programa Municipal de Transporte Escolar.	Garantir o transporte escolar em segurança a todos que necessitam.	Manter a comunicação entre pais, professores e motoristas; Comunicar a secretaria de educação em casos de irregularidades e sugestões de melhoria; Orientação dos monitores no transporte escolar.	Diretor Escolar SMEC
Assegurar a organização dos documentos escolares.	Garantir a organização dos documentos.	Manter todos os documentos atualizados e impressos; Produzir os documentos solicitados; Arquivar a documentação da escola; Arquivar o assentamento dos profissionais e dos alunos; Realizar a efetivação das matrículas escolares.	Diretor Escolar Professores SMEC
Alimentar e acompanhar sistemas.	Garantir o correto preenchimento dos sistemas.	Sistema EVN, PDDE Interativo, Censo Escolar e ponto eletrônico.	Diretor Escolar SMEC



**7. Dimensão Financeira** (em conformidade com o PPP, Diretrizes Curriculares e o Plano Municipal de Educação)

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>
Providenciar junto a Secretaria recursos financeiros para cumprimento do PPP.	Assegurar a aquisição de materiais para o desenvolvimento das atividades pedagógicas.	Coordenar a distribuição dos materiais solicitados de acordo com as demandas; Zelar pelo controle e empréstimo dos materiais.	Diretor Escolar SMEC
Supervisionar o processo de desenvolvimento do PDDE.	Acompanhar o processo do desenvolvimento dos gastos referentes ao PDDE.	Verificar a aplicação e prestação de contas; Levantamento das necessidades em parceria com a comunidade escolar; Realizar reunião com professores e membros da APP, elencar as prioridades com registro em ata e prestação de contas sempre que o recurso for disponibilizado.	Diretor Escolar APP SMEC
Buscar Recursos via Fundo Social.	Firmar parcerias para aquisição de recursos via fundo social.	Criar projetos para manter o desenvolvimento das atividades escolares.	Diretor Escolar Professores APP Conselho Escolar Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

**8. Dimensão Física** (em conformidade com o PPP, Diretrizes Curriculares e o Plano Municipal de Educação)

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>
Providenciar junto a Secretaria recursos Físicos, materiais e humanos para cumprimento do PPP.	Criar projetos visando os recursos físicos, materiais e humanos para garantir o desenvolvimento das atividades. Desenvolver/Qualificar espaços que possibilitem a experiência de diversas vivências na infância.	Acompanhar a continuidade dos projetos em andamento e possibilitar melhorias:  CMEI ACALANTO: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Segurança (Câmeras e Portões eletrônicos);</li> <li>➤ Caixa de areia;</li> <li>➤ Adequação na Entrada/Calçada;</li> <li>➤ Cobertura (toldo) na entrada dos fundos do CMEI;</li> <li>➤ Adequação no piso das salas de aula;</li> <li>➤ Cercado do parque e área verde;</li> <li>➤ Futuras instalações do CMEI.</li> </ul> E. M. TAQUARAL  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Projeto de acessibilidade, reforma e ampliação da escola. (Refeitório, piso das salas, sala dos profes, banheiro adaptado para crianças pequenas com trocador, mesa adaptada para o lanche dos menores, ecovódramo adaptado);</li> <li>➤ Segurança (Câmeras);</li> <li>➤ Melhoria dos espaços verdes (trilha, pomar);</li> <li>➤ Ampliação no mobiliário da escola;</li> <li>➤ Equipamentos tecnológicos.</li> </ul> Buscar a disponibilização de Profissionais para auxiliar no desenvolvimento das atividades escolares.	Diretor Escolar SMEC
Manter a relação do patrimônio da escola atualizado.	Garantir que o registro do patrimônio da escola seja atualizado periodicamente.	Atualizar o registro do patrimônio da escola oriundo de compras do PDDE, APP e recursos próprios.	Diretor Escolar Prefeitura SMEC APP

## 9. Cronograma de Execução

Ação	2023	2024	2025	2026
Cumprir o Calendário Escolar.	X	X	X	X
Realizar a Orientação Didático-pedagógica.	X	X	X	X
Acompanhar o acesso e permanência dos alunos na escola orientando as famílias.	X	X	X	X
Promover o Conselho de Classe com orientação e avaliação escolar.	X	X	X	X
Promover a articulação com a comunidade escolar sobre o PPP (Projeto Político Pedagógico).	X	X	X	X
Coordenar eventos escolares.	X	X	X	X
Articular com a comunidade escolar a função social da escola.	X	X	X	X
Acompanhar o preenchimento do sistema EVN.	X	X	X	X
Atendimento aos pais.	X	X	X	X
Gestar sobre o quadro de horários de professores e das turmas.	X	X	X	X
Administrar a oferta da merenda escolar e a higienização e organização do ambiente escolar.	X	X	X	X
Realizar e executar o regimento escolar.	X	X	X	X
Acompanhar o funcionamento das diversas associações escolares APP (Associação de Pais e Professores).	X	X	X	X
Acompanhar a execução do Programa Municipal de Transporte Escolar.	X	X	X	X
Assegurar a organização dos documentos escolares.	X	X	X	X
Alimentar e acompanhar sistemas.	X	X	X	X
Providenciar junto a Secretaria recursos financeiros para cumprimento do PPP.	X	X	X	X
Supervisionar o processo de desenvolvimento do PDDE.	X	X	X	X
Buscar Recursos via Fundo Social.	X	X	X	X
Providenciar junto a Secretaria recursos Físicos, materiais e humanos para cumprimento do PPP.	X	X	X	X
Manter a relação o patrimônio da escola atualizado.	X	X	X	X

## 10. Resultados Esperados

Com o presente plano de gestão busco garantir o cumprimento dos objetivos metas e ações previstas. Que as nossas escolas continuem formando cidadãos atuantes em uma sociedade comprometida com o bem estar humano, desenvolvendo metodologias que proporcionam qualidade de ensino, através de um trabalho pautado no respeito mútuo, alicerçados em uma educação equânime, valorizando as vivências.

Destaca-se assim, a importância de conhecer, diagnosticar as necessidades no âmbito escolar e buscar estratégias para a resolução das adversidades encontradas no

contexto da escola, tornando-a um espaço melhor de se viver e conviver, respeitando as diversidades que existem dentro e fora da escola, contribuindo assim para uma sociedade mais justa.

Presidente Castello Branco, SC, 20 de Outubro de 2022.

*EDINEIA A. Z. LAZZAROTTO*  
**Edinéia Aparecida Zeni Lazzarotto**  
**Proponente**