



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO
Rua Alberto Ernesto Lang, nº 29, Centro, CEP: 89745-000
Telefone: (49) 3457-1122, E-mail: compras@castellobranco.sc.gov.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS; SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE; SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DESCRIÇÃO DO OBJETO: O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para a coordenação, organização, planejamento e execução de Processo Seletivo de provas (objetiva e prática) objetivando o provimento de empregos públicos, de nível fundamental, nível médio e nível superior, com o fornecimento completo de recursos materiais e humanos, a execução de todas as atividades correlatas, em especial com a elaboração, impressão, aplicação e correção das provas, bem como, da análise das provas dos títulos e homologação do resultado final e de toda e qualquer logística necessária para a execução dos serviços, para o Município de Presidente Castello Branco, SC.

RECURSO: PRÓPRIO

JUSTIFICATIVA: O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para a coordenação, organização, planejamento e execução de Processo Seletivo de provas (objetiva e prática), objetivando o provimento de empregos públicos, de nível fundamental, nível médio e nível superior, com o fornecimento completo de recursos materiais e humanos, a execução de todas as atividades correlatas, em especial com a elaboração, impressão, aplicação e correção das provas, bem como, da análise da prova dos títulos e homologação do resultado final e de toda e qualquer logística necessária para a execução dos serviços, para o Município de Presidente Castello Branco, SC. A contratação servirá para atender a demanda de preenchimento de quadro de pessoal, visando êxito na realização dos trabalhos inerentes as diversas secretárias do município, que depende de novas contratações para poder suprir sua necessidade de pessoal, e justifica-se também pela obrigatoriedade de atendimento do ordenamento legal vigente que disciplina as contratações no âmbito da Administração Pública, sendo que estas devem obrigatoriamente passar por processo de seleção mediante processo seletivo.

JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO ENTRE AS DISPONÍVEIS NO MERCADO:

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresa ou instituição especializada em coordenação, organização, planejamento e execução de processo seletivo, incluídos o fornecimento de recursos materiais e a contratação de todo pessoal responsável pela elaboração, impressão,



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

Rua Alberto Ernesto Lang, nº 29, Centro, CEP: 89745-000

Telefone: (49) 3457-1122, E-mail: compras@castellobranco.sc.gov.br

aplicação e correção de provas, bem como, da análise da prova dos títulos e homologação do resultado final do processo seletivo, visando provimento de emprego público, de nível fundamental, nível médio e nível superior.

DESCRIÇÃO DOS ITENS:

Item	Qtd	Discriminação dos Itens	Valor Máximo R\$
1	SERV	Realização de processo seletivo, elaboração de edital, aplicação e correção de provas no Município de Presidente Castello Branco, para os cargos de: 1 - Operador de Máquinas e Equipamentos, 40 horas (01 vaga, somente prova pratica); 2 – Dentista, 40 horas (01 vaga, prova objetiva)	R\$ 4.484,50

GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO EM BAIXO, MÉDIO OU ALTO:

Grau Alto por se tratar de realização de processo seletivo.

INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRO OBJETO DFD (quando houver):

Não possui vínculo com outro objeto DFD

EXIGÊNCIAS PARA A HABILITAÇÃO: Documentos exigidos pela Lei 14.133/21, Artigo 63.

LOCAL DA ENTREGA: O processo seletivo será realizado no perímetro Urbano do Município de Presidente Castello Branco, SC, devendo a contratada atuar junto com a comissão organizadora para definir os locais da aplicação das provas. Dúvidas podem também estar sendo encaminhadas no Centro Administrativo, no setor de RH, sito a rua Alberto Ernesto Lang, número 29, centro, de Presidente Castello Branco - SC

NECESSIDADE DE AMOSTRA: () SIM (x) NÃO

FISCAL DO CONTRATO: Maria Paula Engel

GESTOR DO CONTRATO: Ana Carla Frigo

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os serviços deverão ter sua execução iniciada em até 03 dias úteis após a Solicitação de Fornecimento (SF) emitida pelo setor de compras do Município de Presidente Castello Branco/SC, devendo serem concluídos em no máximo 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato, sendo: a) 03 (três) dias para solicitação de documentação junto à administração municipal; b) 05 (cinco) dias para elaboração do Edital e sua publicação; c) 30 (trinta) dias para aplicação das provas após a publicação do Edital; 40 (quarenta) dias para divulgação do resultado final após a publicação do Edital.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

Rua Alberto Ernesto Lang, nº 29, Centro, CEP: 89745-000

Telefone: (49) 3457-1122, E-mail: compras@castellobranco.sc.gov.br

PESQUISA DE PREÇOS: Para a definição das diretrizes que serão utilizadas no processo licitatório visando a contratação do serviço de planejamento, organização, coordenação e execução de processo seletivo, foi utilizado como parâmetro os orçamentos com fornecedores, bem como editais de licitação de outros órgãos e também no PNCP.

1. PNCP: Em 29 de outubro de 2024, realizei uma pesquisa no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Através dessa consulta, não identifiquei outras licitações que poderiam, de alguma forma, corresponder ao objeto desta licitação o que impossibilita a utilização como referência. Foi realizada a pesquisa de preços, utilizando os parâmetros previstos no art. 23 da Lei 14.133/2021 e o art. 2 do Decreto Municipal nº 6.083/2023.

2. Contratações Similares (anteriores): Em busca por outras contratações similares de outras prefeituras, efetuei a pesquisa na data de 29 de outubro de 2024, as 15:20hs, no período de um ano, não localizando contratações similares com o objeto licitado e que pudessem atender de alguma forma ao objeto desta licitação.

3. Pesquisa com Fornecedores: Realizamos uma pesquisa com os seguintes fornecedores: AMAUC - Associação dos Municípios do Alto Uruguai Catarinense; FENIX INSTITUTOS LTDA; WE DO SOLUÇÕES E SERVIÇOS EMPRESARIAIS

EMPRESA	CNPJ	VALOR UNITÁRIO
FENIX INSTITUTO LTDA	07.141.784/0001-17	2.000,00
WE DO SOLUÇÕES E SERVIÇOS EMPRESARIAIS	47.358.629/0001-71	6.284,00
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO URUGUAI CATARINENSE - AMAUC	83.222.034/0001-58	5.169,50
TOTAL		R\$ 13.453,50
MEDIA MAXIMA		R\$ 4.484,50

LTDA;

OBSERVAÇÕES: As pesquisas foram realizadas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e também em contratações similares de outras prefeituras, sobre as referências, assim sendo segue documentos comprobatórios em anexo, para dar legalidade na contratação. O custo estimado para a contratação compreende o valor total médio de R\$ 4.484,50 (quatro mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e cinquenta centavos). Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado conforme pode-se comprovar através das informações levantadas no Formulário de Pesquisa de Preços e documentos juntados conforme Decreto Municipal n.º 6.083/2023.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

Rua Alberto Ernesto Lang, nº 29, Centro, CEP: 89745-000

Telefone: (49) 3457-1122, E-mail: compras@castellobranco.sc.gov.br

Presidente Castello Branco, 13 de novembro de 2024.

Ademir Domingos Miotto

Secretário Municipal
de Administração, Planejamento e Finanças

Maria Paula Engel

Agente Administrativo

DESTINADO AO SETOR DE LICITAÇÃO

Recebido em ____/____/____