



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO
Rua Alberto Ernesto Lang, nº 29, Centro, CEP: 89745-000
Telefone: (49) 3457-1122, E-mail: compras@castellobranco.sc.gov.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS; SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE; SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DESCRIÇÃO DO OBJETO: O objeto da presente licitação, a ser formalizada na forma de pregão eletrônico, é a contratação de empresa especializada para a coordenação, organização, planejamento e execução de Concurso Público de provas (objetiva, prática e prova de Títulos) objetivando o provimento de cargos públicos, de nível fundamental, nível médio e nível superior, com o fornecimento completo de recursos materiais e humanos, a execução de todas as atividades correlatas, em especial com a elaboração, impressão, aplicação e correção das provas, bem como, do acompanhamento e avaliação da prova prática, também da análise da prova dos títulos e homologação do resultado final e de toda e qualquer logística necessária para a execução dos serviços, para o Município de Presidente Castello Branco, SC.

RECURSO: PRÓPRIO

JUSTIFICATIVA: O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para a coordenação, organização, planejamento e execução de Concurso Público de provas (objetiva, prática e prova de Títulos), objetivando o provimento de empregos públicos, de nível fundamental, nível médio e nível superior, com o fornecimento completo de recursos materiais e humanos, a execução de todas as atividades correlatas, em especial com a elaboração, impressão, aplicação e correção das provas, bem como, do acompanhamento e avaliação da prova prática, também da análise da prova dos títulos e homologação do resultado final e de toda e qualquer logística necessária para a execução dos serviços, para o Município de Presidente Castello Branco, SC. A contratação servirá para atender a demanda de preenchimento de quadro de pessoal, visando êxito na realização dos trabalhos inerentes as diversas secretárias do município, que depende de novas contratações para poder suprir sua necessidade de pessoal, e justifica-se também pela obrigatoriedade de atendimento do ordenamento legal vigente que disciplina as contratações no âmbito da Administração Pública, sendo que estas devem obrigatoriamente passar por processo de seleção mediante concurso público.

JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO ENTRE AS DISPONÍVEIS NO MERCADO: Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresa ou instituição especializada em coordenação,



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

Rua Alberto Ernesto Lang, nº 29, Centro, CEP: 89745-000

Telefone: (49) 3457-1122, E-mail: compras@castellobranco.sc.gov.br

organização, planejamento e execução de concurso público, incluídos o fornecimento de recursos materiais e a contratação de todo pessoal responsável pela elaboração, impressão, aplicação e correção de provas, bem como, do acompanhamento e avaliação das provas práticas e da análise da prova dos títulos e homologação do resultado final de concurso público, visando provimento de emprego público, de nível fundamental, nível médio e nível superior.

DESCRIÇÃO DOS ITENS:

Item	Qtd	Discriminação dos Itens	Valor Máximo R\$
1	SERV	Realização de concurso público, elaboração de edital, aplicação e correção de provas no Município de Presidente Castello Branco, para os cargos de: 1 - Operador de Máquinas e Equipamentos, 40 horas (01 vaga, com prova objetiva e prova pratica); 2 – Motorista, 40 horas (cadastro reserva, com prova objetiva e prova pratica); 3 - Auxiliar de Saneamento e Abastecimento, 40 horas (cadastro reserva, somente prova objetiva); 4 – Farmacêutico, 40 horas (1 vaga, somente prova objetiva); 5 - Técnico em Enfermagem, 40 horas (1 vaga, somente prova objetiva); 6 – Dentista, 40 horas (1 vaga, somente prova objetiva); 7 - Psicóloga (para atuação na educação), 20 horas (1 vaga, somente prova objetiva); 8 - Assistente Social (para atuação na educação), 20 horas (01 vaga, somente prova objetiva); 9 - Profissional Docente com Licenciatura em Pedagogia, 40 horas (02 vagas, prova objetiva e prova de títulos) 10 - Profissional Docente com Licenciatura em Educação Especial, 40 horas (01 vaga, prova objetiva e prova de títulos); 11 - Instrutor de Música Multidisciplinar, 20 horas (01 vaga, prova objetiva e prova de títulos).	R\$ 16.908,83

GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO EM BAIXO, MÉDIO OU ALTO: Grau Alto por se tratar de realização de concurso público para preenchimento de vagas remanescentes e fundamentais para a execução de serviços públicos.

INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRO OBJETO DFD (quando houver): Esta contratação consta em outro procedimento de PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2023, PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2023, já encerrado.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

Rua Alberto Ernesto Lang, nº 29, Centro, CEP: 89745-000

Telefone: (49) 3457-1122, E-mail: compras@castellobranco.sc.gov.br

EXIGÊNCIAS PARA A HABILITAÇÃO: Documentos exigidos pela Lei 14.133/21, Artigo 63.

LOCAL DA ENTREGA: O concurso público será realizado no perímetro Urbano do Município de Presidente Castello Branco, SC, devendo a contratada atuar junto com a comissão organizadora para definir os locais da aplicação das provas. Dúvidas podem também estar sendo encaminhadas no Centro Administrativo, no setor de RH, sito a rua Alberto Ernesto Lang, número 29, centro, de Presidente Castello Branco, SC

NECESSIDADE DE AMOSTRA: () SIM (x) NÃO

FISCAL DO CONTRATO: Maria Paula Engel

GESTOR DO CONTRATO: Ana Carla Frigo

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os serviços deverão ter sua execução iniciada em até 03 dias úteis após a Solicitação de Fornecimento (SF) emitida pelo setor de compras do Município de Presidente Castello Branco/SC, devendo serem concluídos em no máximo 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato, sendo: a) 03 (três) dias para solicitação de documentação junto à administração municipal; b) 05 (cinco) dias para elaboração do Edital e sua publicação; c) 30 (trinta) dias para aplicação das provas após a publicação do Edital; 40 (quarenta) dias para divulgação do resultado final após a publicação do Edital.

PESQUISA DE PREÇOS: Para a definição das diretrizes que serão utilizadas no processo licitatório visando a contratação do serviço de planejamento, organização, coordenação e execução de concurso público, foi utilizado como parâmetro os orçamentos com fornecedores, bem como editais de licitação de outros órgãos e também no PNCP.

1. PNCP: Em 18 de outubro de 2024, realizei uma pesquisa no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Através dessa consulta, identifiquei outras licitações que poderiam, de alguma forma, corresponder ao objeto desta licitação. No entanto, observei que os valores pagos variam entre as prefeituras, influenciados pela quantidade, tipo de cargos e provas a serem aplicadas, mesmo tratando-se do mesmo objeto. Encontrei contratações em municípios, como município de Guaraciaba/SC, Joaçaba/SC, Itajaí/SC, entre outros, nas quais os valores estavam acima do esperado, impossibilitando sua utilização como referência. Foi realizada a pesquisa de preços, utilizando os parâmetros previstos no art. 23 da Lei 14.133/2021 e o art. 2 do Decreto Municipal nº 6.083/2023.

2. Contratações Similares (anteriores): Em busca por outras contratações similares de outros municípios, efetuei a pesquisa na data de 18 de outubro de 2024 10:00hs, localizando contratações similares com o objeto licitado e que pudessem atender de alguma forma ao objeto desta licitação, porém verificou-se que o valor



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

Rua Alberto Ernesto Lang, nº 29, Centro, CEP: 89745-000

Telefone: (49) 3457-1122, E-mail: compras@castellobranco.sc.gov.br

pago, varia de cada prefeitura, mas o objeto é o mesmo, sendo elas: Município de Lindóia do Sul, Concurso Público 01/2024, <https://amauc.selecao.net.br/informacoes/79/>, Município de Jaborá, Concurso Público 01/2024, <https://amauc.selecao.net.br/informacoes/83/>, Município de Ipira, Concurso Público 01/2024, <https://amauc.selecao.net.br/informacoes/85/>

3. Pesquisa com Fornecedores: Realizamos uma pesquisa com os seguintes fornecedores: AMAUC - Associação dos Municípios do Alto Uruguai Catarinense; FENIX INSTITUTOS LTDA; WE DO SOLUÇÕES E SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA;

EMPRESA	CNPJ	VALOR UNITÁRIO
FENIX INSTITUTO LTDA	07.141.784/0001-17	R\$ 11.600,00
WE DO SOLUÇÕES E SERVIÇOS EMPRESARIAIS	47.358.629/0001-71	R\$ 11.869,00
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO URUGUAI CATARINENSE - AMAUC	83.222.034/0001-58	R\$ 27.257,50
TOTAL		R\$ 50.726,50
MEDIA TOTAL		R\$ 16.908,83

OBSERVAÇÕES: As pesquisas foram realizadas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e também em contratações similares de outros municípios, sobre as referências, assim sendo segue documentos comprobatórios em anexo, para dar legalidade na contratação. O custo estimado para a contratação compreende o valor total médio de R\$ 16.908,83 (dezesesseis mil novecentos e oito reais e oitenta e três centavos). Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado conforme pode-se comprovar através das informações levantadas no Formulário de Pesquisa de Preços e documentos juntados conforme Decreto Municipal n.º 6.083/2023.

Presidente Castello Branco, 22 de novembro de 2024.

Ademir Domingos Miotto

Secretário Municipal

de Administração, Planejamento e Finanças

Maria Paula Engel

Agente Administrativo



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO
Rua Alberto Ernesto Lang, nº 29, Centro, CEP: 89745-000
Telefone: (49) 3457-1122, E-mail: compras@castellobranco.sc.gov.br

DESTINADO AO SETOR DE LICITAÇÃO

Recebido em ____/____/____